

**UCHWAŁA NR 861/21/2025
KRAJOWEJ RADY BIEGŁYCH REWIDENTÓW**

z dnia 28 stycznia 2025 r.

**w sprawie powołania Komisji organizacyjno-programowej
ds. Dorocznej Konferencji Audytu w 2025 r.**

Na podstawie przepisów art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1035 ze zm.) w związku z § 25 ust. 2 Statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów, stanowiącego załącznik do uchwały Nr 2/2022 Nadzwyczajnego Krajowego Zjazdu Biegłych Rewidentów z dnia 6 września 2022 r. w sprawie statutu Polskiej Izby Biegłych Rewidentów uchwala się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Komisję programową ds. Dorocznej Konferencji Audytu w 2025 r, zwaną dalej „Komisją”, w następującym składzie:

- 1) Joanna Chwaścikowska-Karwacka – przewodnicząca;
- 2) Jarosław Dac – członek;
- 3) Agnieszka Kryśkiewicz-Burnos - członek;
- 4) Agnieszka Müller-Grządka – członek;
- 5) Grzegorz Oszczypała – członek;
- 6) Mirosław Szmigielski – członek.

§ 2. Komisja realizuje funkcje doradczo – eksperckie na rzecz Krajowej Rady Biegłych Rewidentów, w szczególności poprzez opracowanie koncepcji treści merytorycznej Konferencji, w tym przygotowanie tematów i programu.

§ 3.1. Pracami Komisji kieruje jej przewodniczący, który w szczególności:

- 1) zwołuje posiedzenia i proponuje porządek obrad Komisji, a także przewodniczy obradom;

2) ustala podział pracy pomiędzy poszczególnych członków Komisji oraz koordynuje te prace.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji jej posiedzenie może zwołać inny członek Komisji.

§ 4.1. Posiedzenia Komisji odbywają się w ramach przyjętego przez Komisję harmonogramu posiedzeń lub zwoływane są w razie potrzeby.

2. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia jest przesyłane do członków Komisji w formie elektronicznej najpóźniej na 7 dni przed terminem posiedzenia. Wraz z zawiadomieniem o terminie, miejscu i porządku obrad, przesyłane są dokumenty będące przedmiotem obrad Komisji.

3. Dopuszczalne jest organizowanie posiedzeń przy użyciu każdego sposobu komunikacji umożliwiającego identyfikację i autoryzację jego uczestników oraz poufność obrad, w tym kontakt przy pomocy Internetu, e-maila, telefoniczny, korespondencyjny.

§ 5.1. Udział członków Komisji w jej posiedzeniach lub innych pracach jest obowiązkowy.

2. W przypadku braku możliwości wzięcia udziału w posiedzeniu, członek Komisji niezwłocznie, nie później jednak niż 2 dni przed terminem posiedzenia, informuje o tym fakcie przewodniczącego Komisji lub Biuro Polskiej Izby Biegłych Rewidentów.

§ 6. W posiedzeniach Komisji uczestniczą:

1) jako protokolant – pracownik Biura Polskiej Izby Biegłych Rewidentów obsługujący daną Komisję;

2) osoby zaproszone przez przewodniczącego Komisji z jego inicjatywy lub na wniosek członka tej Komisji.

§ 7. Komisje prezentują swoje stanowiska w formie wniosków i opinii, przyjmowanych w drodze głosowania jej członków, przy zastosowaniu systemu większości zwykłej¹, w obecności ponad połowy członków Komisji.

§ 8.1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

2. Protokół posiedzenia Komisji podpisywany jest przez jej przewodniczącego i protokolanta, po jego przyjęciu i zaakceptowaniu przez Komisję na jej kolejnym posiedzeniu.

3. Posiedzenia Komisji mogą być utrwalane za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk. Po przyjęciu protokołu przez Komisję, pracownik Biura Polskiej Izby Biegłych Rewidentów obsługujący Komisję, usuwa z elektronicznego nośnika zawierającego zapis posiedzenia dane w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od przyjęcia protokołu przez Komisję.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹ Podczas głosowania więcej osób biorących udział w głosowaniu opowiada się „za” wnioskiem niż „przeciw” wnioskowi. Głosy wstrzymujące nie są liczone do wyniku. Minimalną liczbą głosów potrzebną do osiągnięcia większości zwykłej jest 1 (jeden) głos.